



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Тридцять дев'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 жовтня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3922-39/VIII

Про передачу Реєстрів обліку заповітів, архіву нотаріальних дій на зберігання та використання в роботі до Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про нотаріат» керуючись розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до деяких питань надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг, наказу Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування», рішення сесії Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області № 3196-34/VIII від 22.02.2024 «Про делегування повноважень з вчинення нотаріальних дій адміністраторами Центру надання адміністративних послуг» та з метою покращення якості надання адміністративних послуг та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Виконавчому комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області передати Реєстри обліку заповітів, архіву нотаріальних дій на зберігання та використання в роботі до Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

2. Старостам старостинських округів Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області скласти акти прийому - передачі Реєстрів обліку заповітів, архіву нотаріальних дій.

3. Начальнику Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області прийняти Реєстри обліку заповітів, архіву нотаріальних дій та передати на зберігання і використання уповноваженим адміністраторам територіальних підрозділів Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Тетяну Олійник.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА